

PROVOZNÍ ŘÁD

ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU A SKLADOVÁNÍ ODPADU

Oblekovice

schváleno:

květen 2025

vypracováno v souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady
a zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech



evidenční číslo dokumentace:

vypracovala a vydala společnost:

vydáno ve výtiscích:

odpovědný zpracovatel:

Mgr. Lubomír Dozbaba

verze číslo:



Mgr. Lubomír Dozbaba

Alšova 759, 666 01 Tišnov

tel.: +420 604 108 577

e- mail: dozbaba@envilog.name

www.envilog.name, DS: g8t9cpt

1. Krajský úřad Jihomoravského kraje

2. Krajská hygienická stanice JmK

3. AUTODOPRAVA Němec s.r.o.

4. Mgr. Lubomír Dozbaba

OSNOVA:

TEXTOVÁ ČÁST

1. Základní údaje o zařízení	1
2. Charakter a účel zařízení	3
3. Popis zařízení	4
4. Technologie a obsluha zařízení	5
5. Monitorování provozu odpadového hospodářství	8
6. Organizační zajištění provozu	8
7. Vedení evidence odpadů	9
8. Opatření k zamezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie	12
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí	13
Závěrečná ustanovení	15

PŘÍLOHOVÁ ČÁST

<i>Příloha č. 1</i>	Situace areálu
<i>Příloha č. 2</i>	Doklady právní subjektivity a odborné způsobilosti společnosti
<i>Příloha č. 3</i>	Záznam o provedeném školení
<i>Příloha č. 4</i>	Zásady předlékařské první pomoci

PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU A SKLADOVÁNÍ ODPADU

vypracováno v souladu s požadavky zák. č. 541/2020 Sb. a vyhláškou č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady

1. Základní údaje o zařízení

Základní údaje o zařízení

Název zařízení: Zařízení ke sběru a skladování odpadu, Oblekovice

Identifikační údaje vlastníka pozemku:

Obchodní jméno: SETRA-ARTES s.r.o.
Sídlo: Zvonařka 408/16, 617 00 Brno
IČO: 024 73 984

Identifikační údaje provozovatele zařízení:

Obchodní jméno: AUTODOPRAVA Němec s.r.o.
Sídlo: Olbramkostel 77, 671 51 Olbramkostel
IČO: 262 31 816

Jména vedoucích pracovníků zařízení:

Statutární zástupce: Bronislav Němec - jednatel
Místo pobytu: Olbramkostel 77, 671 51 Olbramkostel
Telefon: 603 802 280
Vedoucí provozu: Bronislav Němec Telefon: 603 802 280

Významná telefonní čísla:

Hasičský záchranný sbor: 150
Lékařská záchranná služba: 155
Policie ČR: 158
Integrovaný záchranný systém: 112

Zpracovatel: Mgr. Lubomír Dozbaba IČO: 680 34 709
Adresa sídla: Alšova 759, 666 01 Tišnov
Odpovědný zpracovatel: Mgr. Lubomír Dozbaba Telefon: 604 108 577
e-mail: dozbaba@envilog.name DS: g8t9cpt

Dohlížecí orgány státní správy

Název: Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor životního prostředí
Sídlo: Žerotínovo náměstí 3; 601 82 Brno
Telefon: 541 651 111

Název: **Česká inspekce životního prostředí, OI Brno, OOH**
Sídlo: Lieberzeitova 14; 614 00 Brno
Telefon: 545 545 111

Název: **Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje
se sídlem v Brně**
Sídlo: Jeřábkova 4; 602 00 Brno
Telefon: 545 321 286

Název: **Znojmo – městský úřad**
Sídlo: Obroková 1/12, 669 02 Znojmo
Telefon: 515 216 111

Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

Adresa: ulice Evropská 491/99, 671 81 Znojmo – část obce Oblekovice, parc.č. 2047, 2050

Katastrální území: Oblekovice

Parcelní číslo: parc.č. 2047 (orná půda, 20 060 m²), 2050 (orná půda, 30 584 m²),

Identifikační kód zařízení (IČZ): **CZB00856**

Zeměpisné souřadnice přibližného středu místa stacionárního zařízení: 48°49'08.870"N, 16°04'51.780"E

Dopravní napojení: místní komunikací na státní komunikaci E59 – ulice Evropská (Znojmo – Hatě)

Údaj o ukončení stavby zařízení: č.j. MUZN 79773/2018, ze dne 15.9.2018, vydal MÚ Znojmo
č.j. MUZN 29785/2012, ze dne 20.4.2012, vydal MÚ Znojmo
č.j. MUZN 11615/2009, ze dne 16.2.2009, vydal MÚ Znojmo

Základní kapacitní údaje zařízení:

Roční projektovaná kapacita zařízení	t/rok	120 000 t/rok
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení	t/rok	--
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie)	t/rok	--
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita	t/den	--
Maximální okamžitá kapacita zařízení	t	120 000 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení včetně výrobků z odpadu.	t	--

Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu:

Stanoveno v příslušném rozhodnutí vydaném KÚ Jihomoravského kraje, tj. na dobu neurčitou a s povinnými revizemi (ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi).

důležitá telefonní čísla

Hasičský záchranný sbor: **150**
Lékařská záchranná služba: **155**
Policie ČR: **158**

2. Charakter a účel zařízení

Typ zařízení (název technologie/ činnosti) a způsob nakládání

Ve smyslu přílohy č. 2 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech je s odpadem v zařízení nakládáno následujícím způsobem:

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)		Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Sběr odpadu	sběr		odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	
Skladování odpadu	ostatních odpadů			12.1.0	R13a, D15

Účel provozu a způsob nakládání

Účelem provozu zařízení ke sběru a skladování odpadu je návoz stavebních odpadů a jejich oddělené soustředění (např. beton a betonové konstrukce, cihly a zdicí prvky, střešní tašky, keramické obkladové prvky, další obkladové prvky a sanitární keramika, asfaltové směsi apod.) tak, aby bylo možné tyto odpady recyklovat (§ 42 odst. 1 písm. b) a příl. č. 24 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.). V provozu jsou sbírány odpady od fyzických (občanů) a právnických osob. Po naplnění kapacity každého sektoru je odpad ze zařízení ze zařízení předán k úpravě/odstranění.

Sektory pro soustřeďování odpadů splňují základní technické požadavky v souladu s § 5 vyhlášky č. 273/2021 Sb. o nakládání s odpady. Jednotlivé sektory jsou označeny štítky s uvedením katalogového čísla a názvu druhu soustřeďovaného odpadu.

V zařízení není prováděn zpětný odběr výrobků s ukončenou životností.

Věci a materiály vstupující do zařízení (mimo odpady)

Dalšími vstupy do zařízení mimo odpadů jsou:

- motorová nafta do manipulační techniky.

Přehled druhů odpadů dle vyhlášky MŽP č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů

- Do zařízení vstupují následující odpady:

Katalogové číslo	Název odpadu	Kategorie
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01	O
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O
17 05 08	Štěrky ze železničního svršku neuvedený pod číslem 17 05 07	O
19 12 09	Nerosty (např. písek, kameny)	O
20 02 02	Zemina a kameny	O

Charakter provozu

Provoz zařízení je určen ke sběru, skladování odpadu a následnému předání odpadu oprávněné osobě.

R13a Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R12, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru

D15 Skladování před odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D14, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru.

Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R12, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru R13a

Povinnosti provozovatele zařízení pro skladování odpadů (§31 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech):

Odpad určený k využití smí být skladován po dobu nejvýše 3 let; takové skladování je vymezeno v příloze č. 5 zákona pod kódem R13a. Do uplynutí lhůty pro skladování musí být odpad využit nebo předán do zařízení, kde bude využit.

Odpad skladovaný za účelem využití po dobu delší než 1 rok, který není možné využít, musí být odstraněn nebo předán do zařízení, kde bude odstraněn, do 30 dnů ode dne, kdy provozovatel skladu odpadu zjistil, že jej není možné využít.

3. Popis zařízení

dispozice zařízení

Zařízení ke sběru a skladování odpadu se nachází v jižní části města Znojmo, část obce Oblekovice, k.ú. Oblekovice. Území náleží pod správu obce s rozšířenou působností Znojmo.

Areál je tvořen venkovní plochou o výměře cca 13 000 m² určenou pro soustředování odpadů. Po nasoustředění dostatečného množství je daná odpad předán oprávněné osobě k úpravě/využití nebo odstranění.

Areál je dopravně napojen místní komunikací na státní komunikaci E59 – ulice Evropská (Znojmo – Hatě).

provozní úseky, soustředovací a manipulační prostředky

Pro přijímané odpady jsou organizačně vyhrazeny sektory (sektorem je zde myšlena organizačně vymezená - určená část plochy, stanovená v daném okamžiku dle potřeby ve vztahu k aktuálnímu množství návozu přijímaných odpadů). Odpady jsou soustředovány na hromadách (vzájemně se nepřekrývajících se), příp. kójí z betonových panelů.

Prostor pro příjem odpadu je vyhrazen před provozním objektem. Příjem odpadu je vybaven vahou (TENZONA, váživost 50 t), parc. č. 2047. Po přijetí odpadu do zařízení je tento převezen do daného sektoru, kde je soustřeďován do doby, kdy je předán k jeho následnému využití nebo odstranění. Každý ze sektorů je označen katal. číslem a názvem odpadu.

zabezpečení provozu, dopravní napojení

Areál je vybaven bezpečnostním systémem a kamerami. Veškeré případné úniky škodlivin jsou patrný na zpevněných plochách zařízení a okamžitě jsou přijata nápravná opatření.

Prostor zařízení je vymezen drátěným plotem a uzamykatelnou branou.

Areál je dopravně napojen místní komunikací na státní komunikaci E59 – ulice Evropská (Znojmo – Hatě).

objekty provozního a sociálního zázemí

Areál je vybaven administrativní budovou. Objekt plní funkci ohřívárny, v objektu je umístěna provozní dokumentace a evidence, ochranné pomůcky a prostředky první pomoci.

Zaměstnanci mají na pracovišti k dispozici dostatečné množství balené pitné vody.

Provoz je vybaven sanitárními zařízeními ve smyslu a v rozsahu podle Nařízení vlády č. 361/2007 Sb..

Dešťová voda ze zpevněné plochy je svedena do uzavřené jímky. Dešťová voda na nezpevněných plochách je zasakována do horninového prostředí. Splašková voda je svedena do odpadní jímky.

vybavení zařízení

Zařízení je vybaveno manipulačními prostředky (nakladač), strojním vybavením (elektrocentrála), velkoobjemovými kontejnery a havarijními prostředky.

4. Technologie a obsluha zařízení

Přejímka odpadu

Odpady jsou do zařízení přiváženy původci, tj. podnikajícími subjekty, fyzickými osobami a v některých případech i vozidly provozovatele (AUTODOPRAVA Němec s.r.o.). Odpady jsou podrobeny vizuální kontrole (viz. dále), zváženy a zaevidovány. Podle pokynů vedoucího zařízení jsou uloženy do zařízení po jednotlivých druzích.

K převzetí odpadu dochází v prostoru přejímky odpadu.

Povinnosti provozovatele zařízení podle § 16 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb.:

Provozovatel zařízení má od okamžiku převzetí odpadu do zařízení určeného pro nakládání s odpady podle § 17 odst. 1 písm. b) a c) ve vztahu k tomuto odpadu všechny povinnosti provozovatele zařízení stanovené tímto zákonem a stává se jeho vlastníkem.

Povinnosti provozovatele zařízení podle § 17 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., zejména:

- a) provozovat zařízení ke skladování, sběru odpadu v souladu s povolením podle § 21 odst. 2,
- b) při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím,
 1. zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
 2. odpad zvážít a provést jeho vizuální kontrolu,

3. ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
 4. zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
 5. v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,
- c) při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,
- d) předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e),
- f) pokud v zařízení nenakládá pouze s jím produkovánými odpady, zveřejnit seznam druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty,
- h) v případě, že přebírá komunální odpady od fyzických osob, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, do 15. ledna druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok,
- i) vést provozní deník.

Kvalitativní charakteristika odpadu

V případě následného předání odpadu do zařízení k recyklaci, nebo k zasypávání musí odpad splňovat koncentrace škodlivin příp. příl. 5 vyhlášky č. 273/2021 Sb. uvedené vyhlášky č. 273/2021 Sb.. Obsah škodlivin v sušině nepřekročí nejvýše přípustné hodnoty podle tabulky č. 5.1 sloupce II a obsah škodlivin ve výluhu nepřekročí nejvýše přípustné hodnoty podle tabulky 5.2 přílohy č. 5 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. a výsledky zkoušek akutní toxicity prováděných ekotoxikologickými testy nepřekročí limity stanovené v tabulce č. 5.3 sloupce II v příloze č. 5 k této vyhlášce.

Hloubka zasypávání	Limitní hodnoty přílohy č. 5 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.
do 1 m od povrchu terénu	Tab. 5.1 sloupec I, tab. 5.2, tab. 5.3 sloupec I
pod 1 m od povrchu terénu	Tab. 5.1 sloupec II, tab. 5.2, tab. 5.3 sloupec II

V případě následného uložení odpadu na skládku musí odpad splňovat na koncentrace škodlivin dle tabulky č. 10.1, příp. tabulky č. 10.2 a 10.3 přílohy č. 10 uvedené vyhlášky č. 273/2021 Sb..

V případě asfaltové směsi určené k recyklaci splňuje tento odpad kvalitativními parametry celkového množství PAU (kvalitativní třídy ZAS-T1 a ZAS-T2) vyhlášky č. 283/2023 Sb..

Tyto kvalitativní charakteristiky odpadu (na základě předložených výsledků rozborů) poskytuje původce odpadu provozovateli zařízení, případně je zajistí provozovatel zařízení.

Provozovatel zařízení dále provádí:

- kontrolu úplnosti písemné informace,
- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s doloženou písemnou informací,
- záznam o každé dodávce odpadu do zařízení v souladu s požadavky na vedení průběžné evidence,
- vydání písemného potvrzení o přijetí odpadu.

Složení odpadu se zaměřením na třídění podle druhů nebo odstranění nežádoucích příměsí kontroluje obsluha zařízení průběžně při každé manipulaci s odpadem.

Vyseparované odpady nevhodné k recyklaci na recyklační lince, popř. odpady vyseparované recyklační linkou (feromagnetická separace), jsou umístěny do připravených kontejnerů a následně předány k využití nebo odstranění oprávněné osobě.

Povinnosti obsluhy zařízení

Obsluha zařízení vizuálně kontroluje odpady při přejímce do zařízení a během manipulace s odpadem v zařízení.

Kontroluje doklady o původu odpadů, kontroluje zařazení odpadu, kategorii, datum dodávky, totožnosti dodavatele odpadu. Vystavuje doklady o převzetí odpadu do zařízení.

Při všech činnostech dodržuje zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví. Používá předepsané ochranné a pracovní pomůcky.

Vedoucí pracovník koordinuje a kontroluje veškerou činnost v zařízení.

Kontroluje dodržování bezpečnosti práce, ochrany zdraví, používání předepsaných ochranných a pracovních pomůcek.

Hmotnost odpadu se stanovuje pomocí mostové váhy TENZONA, která je instalována u vjezdu do areálu.

soustředování a třídění odpadu

Určení sektorů pro soustředování jednotlivých druhů odpadů a jejich umístění v rámci prostor vyhrazených ke soustředění odpadu provádí obsluha zařízení na základě aktuální potřeby. Sektory jsou vždy označeny s uvedením čísla dle katalogu odpadů, názvu druhu odpadu a kategorie odpadu (dále „řádně označeny“).

Po nasoustředění dostatečného množství odpadu jednoho druhu s ohledem na ekonomickou a organizační optimalizaci následné přepravy (objem soustředěného odpadu odpovídá kapacitě užitečné hmotnosti přepravního prostředku) je odpad ze zařízení předán do zařízení k následné úpravě nebo využití odpadu.

Přeprava je zajišťována vlastními dopravními prostředky, příp. prostředky oprávněných osob. Odpad je předáván do zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu v souladu s hierarchií odpadového hospodářství.

Dále je zařízení vybaveno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením v rozsahu dle § 3 písm. d) vyhl. MŽP č. 273/2021 Sb., na níž je uvedeno:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
- obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednají, a jejich telefonní čísla, popřípadě jména a příjmení, obchodní firmu, sídlo a telefonní číslo, je-li provozovatel zařízení podnikající fyzickou osobou,
- - provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem nebo výdej odpadů do/ze zařízení.

provozní doba

Pro provoz zařízení je vymezena následující provozní doba:

Po - Pá: 7⁰⁰ – 16⁰⁰

Počet pracovníků je dán dle aktuálních potřeb (obvykle však 2).

Návrh na zavedení provozního deníku zařízení a způsob jeho vedení podle přílohy č. 2 vyhl. č. 273/2021 Sb.

V provozním deníku jsou v souvislosti s provozem zařízení vedeny následující údaje:

- jméno osoby odpovědné za vedení provozního deníku,
- všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení – katal. číslo, název, kategorie a množství přijatých/předaných odpadů,
- další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení,
- záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních,
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení. Odpovědnost za vedení provozního deníku má obsluha zařízení.

5. Monitorování provozu odpadového hospodářství

Vzhledem k charakteru a zabezpečení provozu a skladbě odpadů (do zařízení jsou přijímány výhradně odpady kategorie O bez obsahu nebezpečných látek) není nutné provádět zvláštní monitoring výstupů do ovzduší, monitoring kvality podzemních a povrchových vod nebo kvality půdy, ani provádět měření hluku.

Za běžného provozu jsou prováděny následující provozní kontroly:

průběžně

Provést kontrolu stavu zařízení, která zahrnuje:

- vizuální kontrolu stavu soustředovacích nádob včetně jejich označení a kontrolu pořádku na pracovišti

1x měsíčně

- provést kontrolu stavu oplocení
- provést kontrolu umístění hasicího přístroje
- provést kontrolu stav ochranných prostředků a prostředků první pomoci.

1 × ročně

- zajistit revizi hasicího přístroje provádí oprávněná osoba.

U instalované váhy je povinnost provádět pravidelnou kalibraci v intervalu nejvýše do 24 měsíců.

Pokud jsou během kontroly zjištěny nedostatky, zajistí osoba odpovědná za provoz neprodleně jejich nápravu.

6. Organizační zajištění provozu

Za provoz zařízení ke sběru a skladování odpadu odpovídá vedoucí provozu.

Odpovědný pracovník odpovídá za provoz zařízení ke sběru a skladování odpadu v souladu s požadavky zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a jeho prováděcích vyhláškách.

Odpovědný pracovník provede hlášení údajů o zařízení (tj. datum zahájení provozu, přerušení (odstávky), obnovení provozu, ukončení) v souladu s §95 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech,

Odpovědný pracovník odpovídá za řádný provoz zařízení, za stav soustředování odpadů a za zajištění proti přístupu nepovoláných osob.

Odpovědný pracovník provádí periodické kontroly podle kapitoly 5. tohoto provozního řádu, odpovídá za vedení provozního deníku a za stav požárního zajištění provozu.

Odpovědný pracovník vede průběžnou evidenci odpadů podle požadavků § 94 zákona č. 541/2020 Sb., s náležitostmi dle § 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb. a ohlašování dle §27 vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.

Odpovědný pracovník zajistí pravidelné školení obsluhy v oblasti nakládání s odpady.

Odpovědný pracovník zodpovídá za řádné vedení provozního deníku.

Opatření pro ukončení provozu zařízení

Provozovatel zařízení je povinen před ukončením provozu zařízení nebo v případě zrušení povolení provozu zařízení podle § 25 odst. 1 nebo 2 zák. č. 541/2020 Sb. o odpadech do 60 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí krajského úřadu o zrušení povolení provozu předat odpady soustředěné v zařízení do jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady. Do uplynutí lhůty podle věty první se nejedná o nezákonně soustředěný odpad.

Proveden úklid (zametení) zpevněných ploch, předání odpadu oprávněné osobě.

Datum ukončení provozu bude ohlášeno krajskému úřadu, v souladu s § 95 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb..

7. Vedení evidence odpadů

Průběžná evidence přijímaných odpadů a odpadů v provozu vznikajících je vedena v souladu dle § 94 a 95 zákona č. 541/2020 Sb. a § 25, 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.

Provozovatel zařízení vede průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi za odpady vlastní a za odpady převzaté, a to za každý druh odpadu zvlášť, způsobem, s četností záznamů a v rozsahu stanoveném vyhláškou, při každém převzetí odpadu od původce nebo zařízení určeného pro nakládání s odpady nebo předání odpadu jinému zařízení určeného pro nakládání s odpady.

Průběžná evidence vždy obsahuje

- datum a číslo zápisu do evidence,
- katalogové číslo odpadu, kategorii, název odpadu,
- množství odpadu,
- kód způsobu nakládání,
- partnera (IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ/IČP, adresa a IČZÚJ provozovny),
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

Vedení průběžné evidence podle §26 vyhlášky č. 273/2021 Sb.:

- 1) Průběžná evidence se vede podle listu 2 přílohy č. 13 k této vyhlášce a dále vždy obsahuje
 - a) datum a číslo zápisu do evidence,
 - b) jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.
- 2) V rámci vedení průběžné evidence odpadů se provede záznam

- a) při každém naplnění prostředku pro soustřeďování odpadu,
- b) při každém předání nebo převzetí odpadu,
- c) odlišně od písmen a) a b) jednou měsíčně v případě periodického svozu komunálního odpadu,
- d) při každém provedení úpravy, využití nebo odstranění odpadu,
- e) při přeshraniční přepravě, dovozu nebo vývozu,
- f) vždy na konci kalendářního roku k zaznamenání zůstatku odpadů k 31. prosinci.

3) Při vedení evidence a ohlašování se pro označení provozovny původce odpadů využívá identifikační číslo provozovny přidělené živnostenským úřadem. Pokud provozovna nemá přiděleno identifikační číslo provozovny, používá se k identifikaci interní číslo provozovny, které si ohlašovatel zvolí sám.

5) Při vedení evidence a ohlašování se pro označení obchodníka s odpady využívá identifikační číslo obchodníka s odpady přidělené krajským úřadem.

6) Evidence musí být vedena tak, aby bylo možné ohlašovat podle § 27.

Údaje o odpadu

Povinnosti písemných záznamů při převzetí odpadu podle §25 vyhl. 273/2021 Sb.:

1. Provozovatel zařízení určeného pro nakládání s odpady je povinen při převzetí odpadu při jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek písemně zaznamenat **údaje o odpadu a předávající osobě** v rozsahu údajů podle bodu 1 přílohy č. 12 k této vyhlášce a v případě skládky odpadů nebo zařízení k zasypávání rovněž údaje podle bodu 2 přílohy č. 12 k této vyhlášce.
2. Provozovatel zařízení určeného pro nakládání s odpady je povinen při každém převzetí odpadu písemně zaznamenat alespoň údaj, který umožňuje identifikovat osobu předávající odpad včetně identifikačního čísla provozovny nebo identifikačního čísla zařízení, ze kterých je odpad předáván, nebo identifikačního čísla obchodníka s odpady a dále druh, kategorii a množství přijatého odpadu, a další údaje o odpadu předané předávající osobou.
3. Provozovatel zařízení určeného pro nakládání s odpady, který přebírá odpad od nepodnikající fyzické osoby, je povinen zaznamenat údaje o obci, na jejímž území předávaný odpad vznikl, a to alespoň název obce a identifikační číslo základní územní jednotky.

Údaje o předávající osobě a odpadu a základní popis odpadu (bod 1 příl. č. 12 k vyhl. 273/2021 Sb.):

Předávající osoba poskytne osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s odpady a obchodníkovi s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující **písemné informace**:

- IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad odpadu, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupiny 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,
- další údaje o vlastnostech odpadu v případech, kdy ověření specifických vlastností pro přijetí odpadu do zařízení vyžadují právní předpisy nebo povolení provozu zařízení, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné,
- kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,
- v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

Podmínky zpracování základního popisu odpadů:

- základní popis je zpracován pouze v případě jeho úpravy před využitím v zařízení určeného pro zasypávání,

základní popis se zpracovává v případě, že zpracovaný odpad nevyhoví požadavkům na výrobky dle § 83 odst. 2 vyhl. č. 273/2021 Sb., a není možné jej využít k zasypávání, pak je předán do zařízení k odstranění, tedy na skládku, a to v souladu s podmínkami stanovenými pro přijetí na skládku.

Základní popis odpadu obsahuje údaje (*bod 2 příl. č. 12 k vyhl. 273/2021 Sb.*):

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad odpadu, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupiny 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,
- c) popis vzniku odpadu zahrnující popis vstupních materiálů,
- d) fyzikální vlastnosti odpadu, alespoň skupenství, barva a zápach,
- e) údaje o složení odpadu,
- f) údaje o jednotlivých parametrech rozhodných pro možnost uložení odpadu na příslušnou skupinu skládek nebo využití k zasypávání včetně protokolů o vzorkování a zkouškách odpadu, pokud z této vyhlášky nevyplývá, že vzorkování a zkoušení nemusí být vdaném případě prováděno,
- g) odůvodnění toho, proč s odpadem nelze nakládat jiným způsobem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství,
- h) skupinu skládky, na kterou může být odpad uložen, nebo způsob, jakým může být odpad použit k zasypávání,
- ch) v případě zamýšleného opakovaného dodávání odpadu vymezení kritických ukazatelů,
- i) v případě odpadu předávaného na skládku dále
 - údaje o mísitelnosti odpadu s jinými druhy odpadů,
 - popis provedeného způsobu úpravy před uložením na skládku, nebo odůvodnění toho, proč není možné úpravu provést,
 - v případě potřeby údaje o opatřeních, které je třeba na skládce učinit po přijetí některých druhů odpadu.

Ohlašování souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok podle § 27 odst. 1 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Původce odpadu, provozovatel zařízení určeného pro nakládání s odpady a obchodník s odpady zasílají hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok (dále jen „roční hlášení“) podle listů 1 a 2 přílohy č. 13 k této vyhlášce. Hlášení je zasíláno prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP) do 28. února následujícího kalendářního roku.

Ohlašování zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení provozu (podle § 28 odst. 1 vyhlášky 273/2021 Sb.)

Provozovatel zařízení ohlašuje údaje o zařízení určeném pro nakládání s odpady, tj. údaje o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení provozu zařízení podle přílohy č. 15 k této vyhlášce. Podle § 95 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech má provozovatel zařízení povinnost zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti ohlásit před jejich zahájením nebo obnovením. Přerušeni

nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti jsou povinni ohlásit do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

Součástí průběžné evidence jsou alespoň údaje o osobě, zařízení, za které je průběžná evidence vedena, druhu a kategorii odpadu, údaje o množství odpadu, způsobech nakládání s odpady, původcích odpadu, zařízeních určených pro nakládání s odpady nebo obchodních s odpady, od kterých je odpad přebírán, a zařízeních určených pro nakládání s odpady nebo obchodních s odpady, kterým je odpad předáván.

Vedení evidence při převímce odpadů do zařízení viz kapitola 4. Technologie a obsluha zařízení (tohoto provozního řádu).

Za řádné vedení průběžné evidence odpovídá odpovědná osoba, evidenci vede určená a řádně poučená osoba na základě podkladů dodaných vedoucím zařízení. Provozovatel zařízení má povinnost archivace veškerých dokumentů souvisejících s evidencí, kvalitou odpadů a provozních deníků po dobu min. 5 let v archivu společnosti, tj. Olbramkostel 137, 671 51 Olbramkostel.

Průběžná evidence je vedena podle příl. č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb..

Evidenční kódy (způsoby nakládání s odpady v zařízení):

Primární produkce odpadu, Vlastní vyprodukovaný odpad	A00
Převzetí odpadu, Odpad převzatý od původce, od zařízení pro nakládání s odpady nebo od obchodníka s odpady	B00
Předání odpadu, Předání odpadu (vlastního nebo přijatého nebo ze zásob z předchozího roku) do zařízení pro nakládání s odpady nebo obchodníkovi.	AN3/BN3/CN3
Produkce převzetím odpadů od fyzické osoby - občana mimo obecní systém sběru komunálních odpadů	A10

Provozovatel zařízení je povinen v souladu s §95 odst.4 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech zaslat do 28. února následujícího kalendářního roku hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok (prostřednictvím ISPOP). Provozovatel zařízení je povinen zaslat toto hlášení i v případě, že v zařízení nebylo po celý uplynulý kalendářní rok nakládáno s odpady, aniž by byl provoz zařízení celoročně přerušen. Hlášení nezasílá provozovatel zařízení, jejichž provoz nebo činnost byly přerušeny po celý uplynulý kalendářní rok.

8. Opatření k zamezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie

Za běžného provozu nejsou předpokládány žádné negativní výstupy provozu zařízení ke sběru a skladování odpadu do okolí, technické zabezpečení provozu je popsáno v kapitole 2. tohoto provozního řádu.

předvídatelné druhy havárií

V zařízení není předpokládán únik nebezpečných látek související s vlastním provozem sběru odpadu a jeho soustřeďování. Do zařízení je přijímán pouze odpad kategorie O, odpad znečištěný škodlivinami nebo vyřazená zařízení s možným obsahem nebezpečných látek jsou ze sběru vyloučeny (viz bod 4. provozního řádu).

V souvislosti s provozem zařízení lze předpokládat únik ropných látek v důsledku nehody nebo závady na palivovém nebo mazacím systému přepravního prostředku původce – dodavatele odpadu nebo vlastního přepravního prostředku provozovatele zařízení při odvozu odpadu k dalšímu využití, případně únik v důsledku nesprávné manipulace s nádobami pro skladování provozní zásoby pohonných hmot nebo mazadel.

Zařízení není určeno ke sběru odpadu charakteru hořlavých látek, nelze ale vyloučit riziko požáru v případě nehody dopravního prostředku.

preventivní opatření

Veškerá doprava v areálu zařízení je vedena po ploše zpevněné asfaltem nebo betonem.

Pro všechna vozidla platí maximální povolená pojízdná rychlost 10 km.h⁻¹.

Přepravní a manipulační prostředky provozovatele jsou udržovány v řádném technickém stavu.

V areálu není prováděna údržba vozidel ani zde nejsou přechovávány závadné látky v objemu větším, než činí výše uváděné provozní zásoby pohonných hmot a mazadel.

Na pracovišti jsou k dispozici prostředky pro likvidaci havarijního úniku (sorbent, příp. sorpční polštáře a koberce, PET fólie, PET pytle 120 l, nářadí k těžbě, sada ochranných pomůcek, manipulační technika).

Pro případ požáru je v objektu obsluhy k dispozici ruční hasicí přístroj.

následná opatření

V provozu zařízení lze předpokládat pouze únik ropných látek v důsledku nehody dopravního prostředku nebo jeho technické závady.

Neprodleně po zjištění úniku škodlivin zahájí obsluha zařízení práce zaměřené na jeho lokalizaci a likvidaci.

Při úniku ropných látek je nutné:

- zabránit dalšímu úniku ze zdroje (zabandážováním netěsnosti, přistavením těsné nádoby nebo zachytne vany nebo jiným vhodným způsobem dle situace),
- zabránit dalšímu šíření uniklých kapalných látek posypáním sorbentem (např. ECO-DRY, piliny nebo hlína těžená v okolí), přednostně je únik lokalizován ve směrech k odkrytému terénu a ve směru spádu zpevněné plochy,
- kontaminovaný sorbent, případně i kontaminovanou zeminu v případě úniku na volný terén odtěžit a deponovat na bezpečném místě (těsná nádoba, zpevněná plocha),
- zabezpečit odstranění kontaminovaného materiálu oprávněnou osobou v souladu s platnými předpisy v oblasti nakládání s odpady.

Havarijním stavem se rozumí:

- únik závadných látek na volný terén mimo zpevněné plochy,
- únik závadných látek v provozu nebo na zpevněné plochy areálu v množství, jaké není možno účinně zneškodnit s použitím prostředků pro likvidaci havárie, které jsou k dispozici v jednotlivých rizikových úsecích,
- průnik závadných látek do vodoteče,
- požár v zařízení,
- zásah vyšší moci (živelná pohroma, zlý úmysl) s následným únikem závadných látek.

V případě havarijního stavu je nutné:

- poskytnout první pomoc zraněným osobám,
- zabránit dalšímu úniku ze zdroje a dalšímu šíření látek,
- požár zlikvidovat vlastními prostředky s použitím dostupných hasících prostředků,
- uvědomit nejkratší cestou hasiče a policii a příslušné orgány státní správy.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Za běžného provozu nejsou předpokládány žádné mimořádné negativní výstupy provozu zařízení do okolního prostředí, technické zabezpečení provozu zařízení je popsáno v kapitole 3. a 4., opatření pro případ havárie jsou součástí kapitoly 8. tohoto provozního řádu.

provozně bezpečnostní předpisy

Provozovatel zařízení je povinen:

- Ustanovit pracovníka odpovědného za provoz zařízení,
- zajistit proškolení obsluhy o příslušných předpisech bezpečnosti a hygieny práce, ochrany zdraví při práci a používání ochranných pracovních pomůcek a proškolení v oblasti nakládání s odpady v následujícím rozsahu:
 - BOZP a PO 1 x 2 roky
 - odborné nakládání s odpady provozní řád zařízení 1 x ročně
- zajistit vybavení pracoviště ochrannými pomůckami a jejich používání pravidelně kontrolovat,
- zajistit dodržování zásad hygieny a ochrany zdraví.

Obsluha je povinna:

- Při práci postupovat tak, aby nebylo ohroženo zdraví zaměstnanců ani zdraví jiných osob,
- seznámit se s provozním řádem a při práci postupovat v souladu s předepsanými pravidly,
- při práci používat předepsané ochranné pracovní pomůcky, udržovat je v čistotě a při jejich poškození závadu odstranit nebo vyměnit za bezvadné,
- důsledně dbát na pravidla osobní hygieny,
- v případě úrazů a poranění poskytnout ošetření nebo první pomoc, v případě vážnějších úrazů neprodleně přivolat lékaře.

Není dovoleno:

- Svévolně manipulovat s vybavením zařízení v rozporu s požadavky návodu k obsluze a tohoto provozního řádu,
- provádět jakékoliv práce, které jsou v rozporu s bezpečnostními předpisy,
- používat stroje, přístroje a nástroje nevyhovující prováděným činnostem,
- požívat v pracovní době alkoholické nápoje,
- při práci s odpady jíst, pít, kouřit.

ochranné pomůcky

Při manipulaci s odpady je obsluha zařízení povinna používat následující ochranné prostředky:

- pracovní oděv,
- pracovní obuv,
- pracovní rukavice.

poskytnutí první předlékařské pomoci

Předlékařská první pomoc je soubor jednoduchých úkonů a opatření, která při náhlém ohrožení nebo postižení zdraví člověka omezují rozsah a důsledky tohoto ohrožení či postižení.

Vzhledem k charakteru zařízení není předpokládána možnost kontaktu s látkami nebezpečnými lidskému zdraví, případná poranění mohou mít charakter zhmožděnin, oděrek nebo řezných ran.

V zařízení je k dispozici příruční lékárnička se základní výbavou a dále:

- zdroj vody (minimálně 2 l) k opláchnutí rány nebo výplachu očí.

Předlékařská pomoc je v případě poranění poskytnuta dle následujících zásad:

- vyprostit nebo vyvést zraněnou osobu do bezpečného prostoru,
- zastavit případné krvácení,
- fixovat případné zlomeniny nebo zhmožděnin,
- vypláchnout rány nebo oděrky proudem vody a ránu dezinfikovat,

- opatřit rány nebo oděrky antiseptickým obvazem,
- přivolat lékařskou pomoc.

Práce obsluhy zařízení je zařazena do výsledné kategorie 2 (pracovní poloha, hluk a celková fyzická zátěž).

Závěrečná ustanovení

Provozovatel zařízení je v souladu s §95 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech povinen ohlásit údaje o zařízení určeném pro nakládání s odpady nebo o činnosti a údaje o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení provozu zařízení nebo činnosti. Zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti jsou povinni ohlásit před jejich zahájením nebo obnovením. Přerušení nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti jsou povinni ohlásit do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala. Výše uvedené změny jsou zasílány prostřednictvím ISPOP.

Dokumenty, dokladující kvalitu odpadu v rozsahu dle požadavků § 17 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech a tohoto provozního řádu a průběžná evidence odpadů jsou uchovávány po dobu 5 let v archivu společnosti, tj. Olbramkostel 137, 671 51 Olbramkostel po dobu 5 let. Za archivaci dokladů odpovídá provozovatel.

Tento provozní řád má charakter a závaznost vnitřní platné pro provoz „Zařízení ke sběru a skladování odpadu, Olbramkostel“.

Se zněním této směrnice musí být v rámci školení prokazatelně seznámeni všichni pracovníci obsluhy zařízení. Školení v oblasti odpadového hospodářství probíhá minimálně jednou ročně.

O změnách a doplňcích tohoto provozního řádu jsou pracovníci obsluhy zařízení neprodleně informováni.

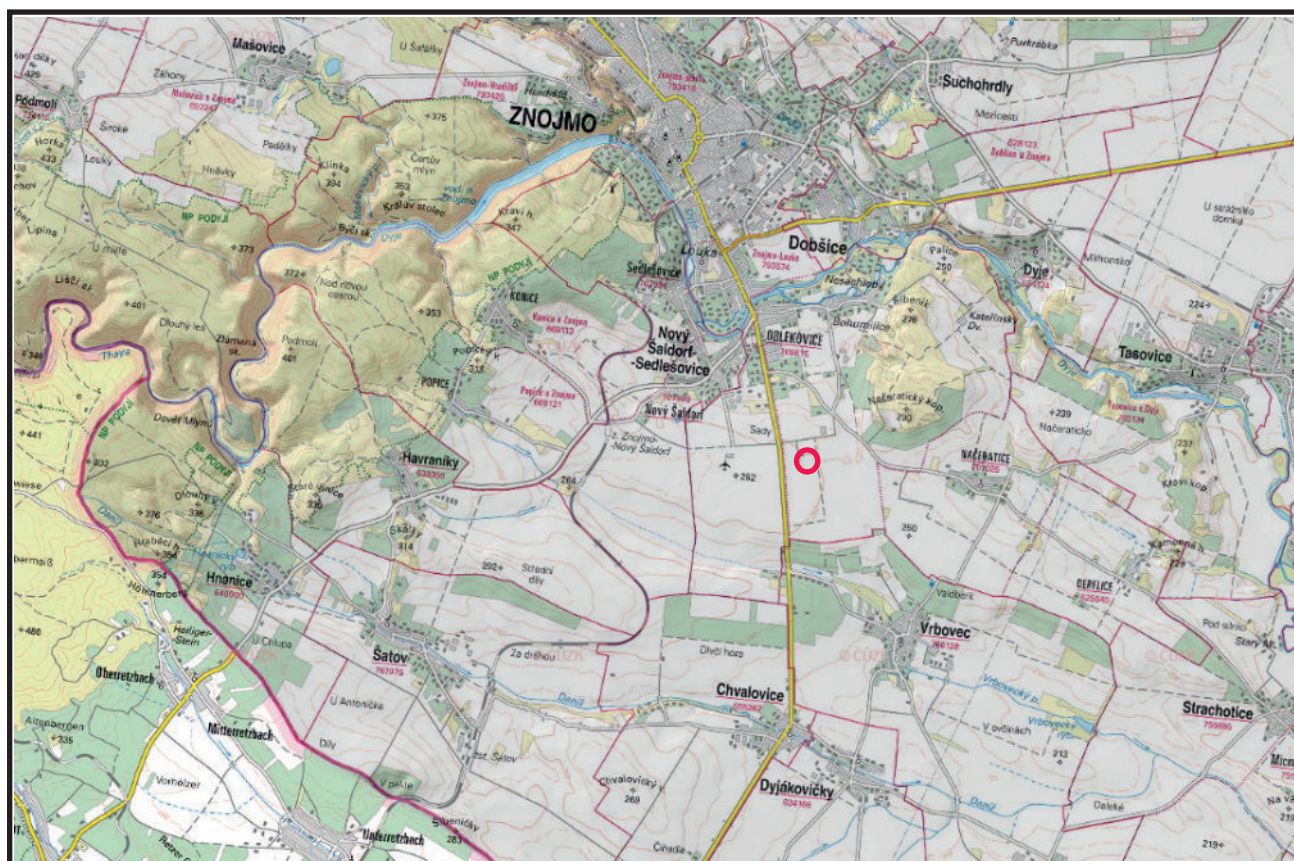
dne 16. květen 2025

vypracoval: Mgr. Lubomír Dozbaba

příloha č. 1

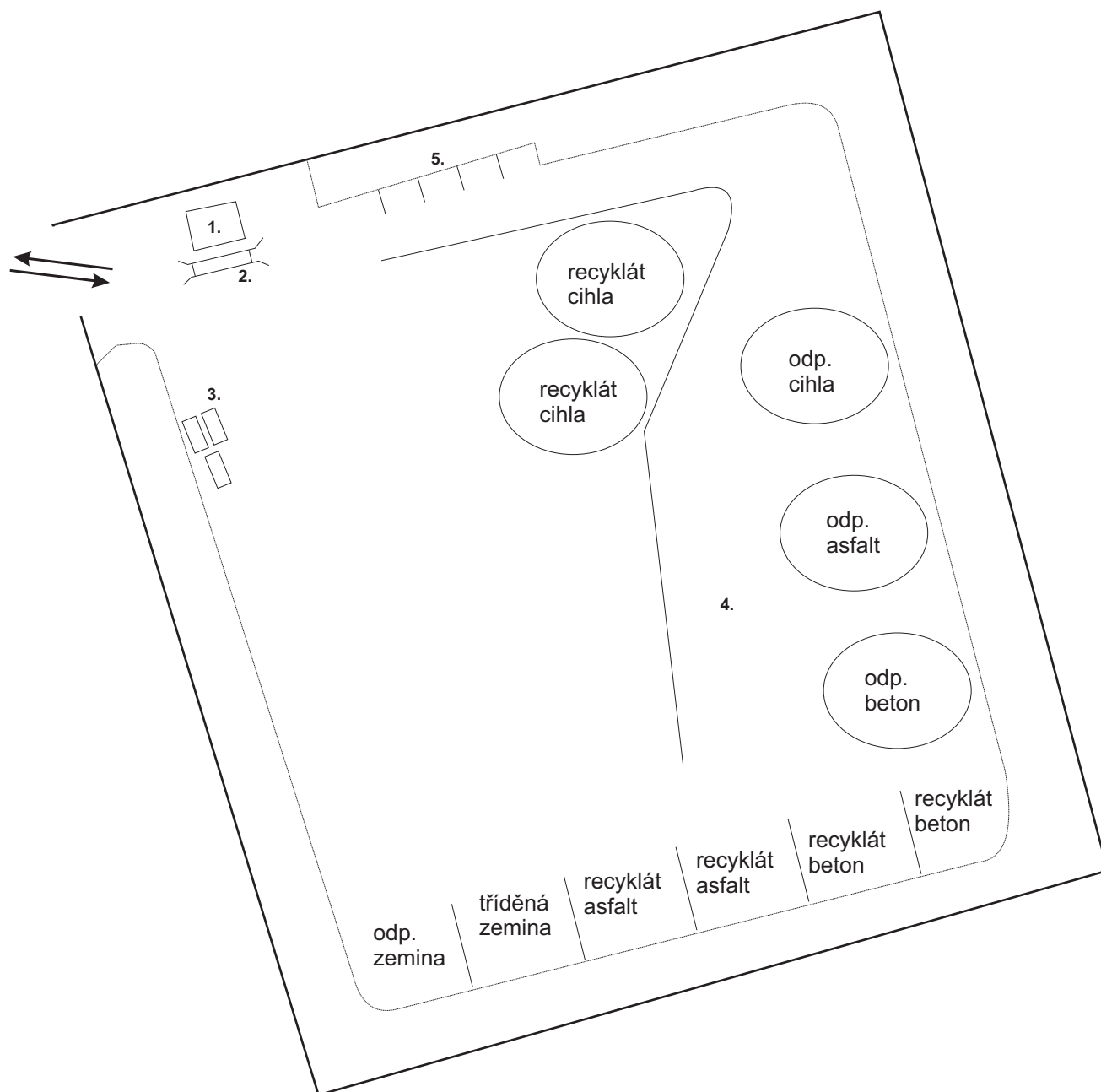
Situace areálu

Zařízení ke sběru a skladování odpadu - Oblekovice Situace širších vztahů lokality



○ - zájmové území

Zařízení ke sběru a skladování odpadu, Oblekovice situační zákres



LEGENDA:

1. buňka obsluhy
2. mostní váha
3. stání velkoobjemových kontejnerů
4. soustředovací plocha odpadů
5. drtě

příloha č. 2

Doklady právní subjektivity a odborné způsobilosti společnosti

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 38866

Datum vzniku a zápisu:	8. prosince 2000
Spisová značka:	C 38866 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	AUTODOPRAVA Němec s.r.o.
Sídlo:	č.p. 77, 671 51 Olbramkostel
Identifikační číslo:	262 31 816
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	silniční motorová doprava - nákladní provozována vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí silniční motorová doprava - nákladní provozována vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách jedna až tři živnostenského zákona zámečnictví, nástojářství opravy silničních vozidel provádění staveb, jejich změn a odstraňování
Statutární orgán:	
jednatel:	BRONISLAV NĚMEC , dat. nar. 25. března 1975 č.p. 77, 671 51 Olbramkostel Den vzniku funkce: 8. prosince 2000
Jednatel:	MARTINA NĚMCOVÁ , dat. nar. 31. července 1975 č.p. 77, 671 51 Olbramkostel Den vzniku funkce: 9. prosince 2024
Počet jednatelů:	2
Způsob jednání:	Každý jednatel jedná za společnost samostatně, vyjma právních jednání, jejichž předmětem je nemovitá věc nebo hodnota plnění vyšší než 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých), kdy jednají oba jednatelé společně.
Společníci:	
Společník:	BRONISLAV NĚMEC , dat. nar. 25. března 1975 č.p. 77, 671 51 Olbramkostel
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100%
Základní kapitál:	100 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

příloha č. 3

Záznam o provedeném školení

S jednotlivými body tohoto provozního řádu byli seznámeni následující pracovníci:

[illegible]

příloha č. 4

Zásady předlékařské první pomoci

Zásady předlékařské první pomoci

Předlékařská první pomoc je soubor jednoduchých úkonů a opatření, která při náhlém ohrožení nebo postižení zdraví člověka omezují rozsah a důsledky tohoto ohrožení či postižení.

Kompetentní k sestavení první pomoci je závodní lékař (podle zákona č. 373/2011 Sb. a vyhl. č. 79/2013 Sb., lékař poskytující pracovnělékařské služby).

Základní body:

vyhodnotit situaci,

chránit sebe i ostatní,

poskytnout první pomoc,

přivolat záchrannou lékařskou službu (155)

zastavit život ohrožující krvácení

vyšetřit stav vědomí a dýchání

nedýchá-li postižený je třeba zaklonit hlavu a započít s umělým dýcháním a vnější masáží srdce (v poměru 2 x vdech/30x stlačení hrudníku)

po oživení postiženého je třeba ošetřit ostatní zranění, uložit postiženého do stabilizované polohy a kontrolovat vědomí, dýchání a krevní oběh

Popisy jednotlivých postupů při jednotlivých úrazech

Krvácení

Ránu zakrýt sterilní gázou a pevně obvázat obvazem. Pokud obvaz rychle prosákne je nutno ránu stlačit a končetinu nadzvednout.

Bezvědomí

Zjistit zda postižený dýchá. Pokud ne je třeba začít s vnější masáží srdce a umělým dýcháním.

Poranění páteře

S postiženým nehýbat. Postiženého udržovat v původní poloze.

Poranění hrudníku a břicha

Poranění zakrýt sterilní gázou. Zabodnuté předměty nevytahovat. Zranění přikrýt. Nepít.

Poranění hlavy

Zraněnému znehybnit hlavu. Při krvácení z nosu úst dát hlavu do polohy na boku. Rány sterilně přikrýt.

Zlomeniny

Nehýbat s končetinou. Polohu končetiny zajistit pevnou dlahou (kloub nad a pod zlomeninou). Otevřenou zlomeninu sterilně přikrýt.

Šok

Zkontrolovat krvácení. Zastavit krvácení. Uložit na záda, zvednout nohy o 40 cm, hlavu dát na bok. Přikrýt postiženého. Pokud se jedná o srdeční záchvat nebo poranění hrudníku uložit postiženého do polosedu.

Úraz elektrickým proudem

Vypnout hlavní jistič. Možný stav bezvědomí.

Popáleniny

Popálených míst se nedotýkat. Na postižené místo přiložit sterilní gázu. Přilepené části oděvů neodstraňovat. Možný stav šoku.